

Председателю комиссии по
формированию кадрового резерва
на 2018-2019 годы,
начальнику управления
социальной защиты населения
администрации Ленинск-Кузнецкого
городского округа
С.В.Добкиной
от _____
проживающей по адресу:
г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в кадровый резерв 2018 – 2019 годов на замещение муниципальной должности муниципальной службы, учрежденной для обеспечения исполнения полномочий администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (перечень 3) ведущего специалиста отдела социальной поддержки населения. (отдел социальной поддержки населения, отдел по назначению и выплате пенсий и пособий, отдел жилищных субсидий, отдел бухгалтерского учета и финансов, отдел автоматизации, отдел экономики, общий отдел)

Приложение:	<ol style="list-style-type: none">1. Анкета с фотографией.2. Копия трудовой книжки, заверенная по месту работы или нотариально.3. Характеристика (отзывы) с предыдущих мест работы, учебы.4. Копия паспорта, заверенная кадровой службой по месту работы.5. Копия диплома (ов) о высшем образовании; сертификатов, удостоверений о повышении квалификации.6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.7. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;8. Публикации в средствах массовой информации (при наличии таковых).
-------------	---

« _____ » _____

_____ (подпись)