В Министерство социальной защиты населения Кузбасса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

1. Прошу предоставить отдых и оздоровление в государственном автономном учреждении «Санаторий «Борисовский» (далее соответственно – оздоровление, санаторий) при условии оплаты мной 50 процентов стоимости путевки.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к категориям граждан, имеющим право

(Отношусь/Не отношусь)

на предоставление путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Я уведомлен(а), что при принятии в отношении меня решения о постановке на очередь для предоставления отдыха и оздоровления в государственном автономном учреждении «Санаторий «Борисовский» оздоровление предоставляется в порядке очередности, определяемой исходя из даты и времени подачи мной заявления, документов и занесения сведений о гражданине в журнал регистрации заявлений о предоставлении отдыха и оздоровления в государственном автономном учреждении «Санаторий «Борисовский», реестр очередности граждан на отдых и оздоровление в государственном автономном учреждении «Санаторий «Борисовский» (далее – реестр очередности).

4. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передача).

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Линия отреза

**Расписка-уведомление**

1. Заявление и документы от гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специалистом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (время, дата) (подпись (расшифровка подписи) специалиста)

телефон для справок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Гражданин уведомлен, что при принятии в отношении него решения о постановке на очередь для предоставления отдыха и оздоровления в государственном автономном учреждении «Санаторий «Борисовский» путевка предоставляется в порядке очередности, определяемой исходя из даты и времени занесения сведений в реестр очередности.

3. Гражданин, подавший заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, указанных в заявлении и в представленных им документах.

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

5. Почтовый адрес (электронный адрес), на который необходимо направить выписку из решения о постановке на очередь для предоставления отдыха и оздоровления в государственном автономном учреждении «Санаторий «Борисовский» либо решение об отказе в предоставлении отдыха и оздоровления в государственном автономном учреждении «Санаторий «Борисовский», уведомление о наличии путевки в санаторий, решение об исключении гражданина из очереди для предоставления отдыха и оздоровления в государственном автономном учреждении «Санаторий «Борисовский»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Информация для гражданина:

6.1. Гражданин, подавший заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, указанных в заявлении и в представленных им документах.

6.2. Информация о наличии путевки будет направлена уведомлением по адресу, указанному в пункте 5 настоящего заявления.

6.3. Гражданин обязан в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о наличии путевки в санаторий представить в орган, направивший указанное уведомление, согласие на получение путевки и оплату части ее стоимости либо отказ в ее получении и оплате части ее стоимости.

6.4. В случае непредставления гражданином в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о наличии путевки в санаторий согласия на получение путевки либо отказа в ее получении или непредставления указанного согласия или отказа по истечение 14 дней со дня направления указанного уведомления право на предоставление оздоровления в санатории передается в порядке очередности другому гражданину, состоящему в реестре очередности.

6.5. В случае истечения срока действия справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у (действительна в течение 12 месяцев со дня выдачи) до начала санаторно-курортного лечения новую справку необходимо представить в санаторий в день прибытия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина) (фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата)

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специалистом   
 (время, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Информация о наличии путевки будет направлена уведомлением по адресу, указанному в пункте 5 настоящего заявления.

5. Гражданин обязан в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о наличии путевки в санаторий представить в орган, направивший указанное уведомление, согласие на получение путевки либо отказ в ее получении.

6. В случае непредставления гражданином в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о наличии путевки в санаторий согласия на получение путевки либо отказа в ее получении или непредставления указанного согласия или отказа по истечение 14 дней со дня направления указанного уведомления право на предоставление оздоровления в санатории передается в порядке очередности другому гражданину, состоящему в реестре очередности.

7. В случае истечения срока действия справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у (действительна в течение 12 месяцев со дня выдачи) до начала санаторно-курортного лечения новую справку необходимо представить в санаторий в день прибытия.