



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2018 № 1887

г.Ленинск-Кузнецкий

Об утверждении Положения о порядке предоставления социальной выплаты отдельным категориям граждан

В целях организации работы по предоставлению социальной выплаты гражданам, имеющим почетные звания «Почетный работник топливно-энергетического комплекса», «Почетный работник угольной промышленности», «Почетный шахтер», «Почетный горняк», «Заслуженный шахтер Российской Федерации» или награжденным знаком «Шахтерская слава» трех степеней и достигшим возраста 80 лет, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления социальной выплаты отдельным категориям граждан.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Ленинск-Кузнецкого городского округа по социальным вопросам Е.Н.Сидоренко.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

Глава Ленинск-Кузнецкого
городского округа

К.А.Тихонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Ленинск-Кузнецкого городского
округа от 21.11.2018 № 1887

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления социальной выплаты
отдельным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления социальной выплаты отдельным категориям граждан (далее - Положение) устанавливает порядок обращения, назначения и осуществления социальной выплаты отдельным категориям граждан за счет средств, предусмотренных в бюджете Ленинск-Кузнецкого городского округа.

1.2. Уполномоченным органом по назначению и предоставлению социальной выплаты отдельным категориям граждан (далее – социальная выплата) является управление социальной защиты населения администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

1.3. Право на предоставление социальной выплаты имеют граждане, имеющие почетные звания «Почетный работник топливно-энергетического комплекса», «Почетный работник угольной промышленности», «Почетный шахтер», «Почетный горняк», «Заслуженный шахтер Российской Федерации» или награжденные знаком «Шахтерская слава» трех степеней, зарегистрированные по месту жительства на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа и достигшие возраста 80 лет.

2. Перечень документов, необходимых для назначения социальной выплаты

2.1. При обращении за назначением социальной выплаты гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, или его законный представитель предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

паспорт (копия и оригинал);

документы о награждении (копия и оригинал);

СНИЛС (копия и оригинал);

договор с кредитной организацией об открытии банковского счета (копия и оригинал).

2.2. От имени получателя заявление и необходимые документы могут быть представлены его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Лица, подавшие заявление и необходимые документы, несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений.

3. Порядок назначения социальной выплаты

3.1. При приеме заявления и документов специалист уполномоченного органа, ответственный за назначение социальной выплаты:

разъясняет настоящее Положение;

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

проверяет наличие необходимых документов;

сверяет копии представленных документов с оригиналами, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов;

выдает расписку-уведомление о получении заявления и документов.

3.2. Дата приема заявления и необходимых документов регистрируется в журнале регистрации.

3.3. Социальная выплата назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней. Днем обращения за социальной выплатой считается день приема заявления и необходимых документов.

3.4. В течение 10 рабочих дней с даты приема заявления и всех необходимых документов уполномоченный орган принимает решение о назначении социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению или решение об отказе в назначении социальной выплаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

При принятии решения об отказе в назначении социальной выплаты второй экземпляр указанного решения направляется лицу, обратившемуся за назначением социальной выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении социальной выплаты являются:

отсутствие права на назначение социальной выплаты;

предоставление недостоверных сведений;

непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, а также представление заявления и документов с нарушением требований к оформлению.

4. Порядок и условия осуществления социальной выплаты

4.1. Социальная выплата производится в фиксированном размере и составляет 500 рублей ежемесячно.

4.2. Доставка социальной выплаты осуществляется организациями почтовой связи или кредитными организациями по выбору получателя.

Доставка социальной выплаты лицам, зарегистрированным по месту пребывания за пределами Ленинск-Кузнецкого городского округа, лицам, находящимся в стационарных организациях социального обслуживания, осуществляется кредитными организациями.

4.3. При смене места регистрации по месту жительства получатель социальной выплаты обязан в течение 5 календарных дней сообщить в уполномоченный орган о новом месте регистрации по месту жительства и способе доставке социальной выплаты.

4.4. Предоставление социальной выплаты прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя социальной выплаты либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошел возврат социальной выплаты отделением почтовой связи, кредитной организацией не по вине уполномоченного органа;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель изменил регистрацию по месту жительства.

4.5. Прекращение предоставления социальной выплаты оформляется распоряжением по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.6. В случае прекращения предоставления социальной выплаты гражданин вправе обратиться за ее возобновлением в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

4.7. Удержание необоснованно полученной социальной выплаты производится на основании решения уполномоченного органа в соответствии с заявлением получателя социальной выплаты или решения суда о взыскании сумм социальной выплаты.

5. Порядок учета личных дел

5.1. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое брошюруются документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

5.2. Личное дело, сформированное на каждого получателя социальной выплаты, хранится в течение 5 лет после прекращения выплаты или вынесения решения об отказе в ее назначении.

5.3. В случае утраты личного дела меры по его восстановлению принимает уполномоченный орган.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления социальной выплаты

Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений должностных лиц уполномоченного органа по предоставлению социальной выплаты, соответственно, в уполномоченном органе, в администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа и (или) в судебном порядке.

Заместитель главы Ленинск-Кузнецкого
городского округа по социальным вопросам

Е.Н.Сидоренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления социальной выплаты отдельным категориям граждан

ФОРМА

Начальнику управления социальной защиты населения _____
от _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированного (ой) по адресу:
г. Ленинск-Кузнецкий _____,
(адрес)
паспорт _____
(номер, кем выдан, дата выдачи)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты
отдельным категориям граждан

В соответствии с Положением о порядке предоставления социальной выплаты отдельным категориям граждан прошу назначить мне социальную выплату

(основание назначения социальной выплаты)

1. К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта;
- копия документа о награждении _____;
- копия СНИЛС;
- копия договора с кредитной организацией об открытии банковского счета.

2. (Даю/ Не даю) _____ согласие на обработку, хранение и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

4. Социальную выплату прошу предоставлять (нужное отметить):

- через кредитную организацию;
- через организацию федеральной почтовой связи.

5. Порядок и условия предоставления социальной выплаты мне разъяснены.

Информирован (а) о своей обязанности при смене места регистрации по месту жительства в течение 5 календарных дней сообщить уполномоченному органу о новом месте регистрации по месту жительства и способе доставки социальной выплаты.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Расписка-уведомление к настоящему заявлению получил

(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина приняты « ____ » _____ 20 ____ г.
специалистом _____

(Ф.И.О., подпись специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке предоставления социальной выплаты отдельным категориям граждан

ФОРМА

РЕШЕНИЕ

о назначении социальной выплаты
отдельным категориям граждан
от _____ 20__ г. № _____

В соответствии с Положением о порядке предоставления социальной выплаты отдельным категориям граждан, на основании представленных документов назначить социальную выплату

(фамилия, имя, отчество)

(категория)

в размере 500 рублей ежемесячно с _____ 20__ г.

Начальник управления социальной
защиты населения

м.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела по назначению
пенсий и пособий

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист отдела по назначению
пенсий и пособий

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке предоставления социальной выплаты отдельным категориям граждан

ФОРМА

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении социальной выплаты
отдельным категориям граждан
от _____ 20__ г. № _____

В соответствии с Положением о порядке предоставления социальной выплаты отдельным категориям граждан, на основании представленных документов отказать в назначении социальной выплаты

(фамилия, имя, отчество)

(категория)

на основании _____

(причина отказа)

Настоящее решение может быть обжаловано в управлении социальной защиты населения администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, в администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа и (или) в судебном порядке.

Начальник управления социальной
защиты населения

м.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела по назначению
пенсий и пособий

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист отдела по назначению
пенсий и пособий

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке предоставления социальной выплаты отдельным категориям граждан

ФОРМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о прекращении социальной выплаты
отдельным категориям граждан
от _____ 20__ г. № _____

Гражданину: _____,
(Ф.И.О.)

категория получателя: _____,
зарегистрированному (ой) по адресу: г.Ленинск-Кузнецкий, _____,
прекратить социальную выплату в размере 500 рублей с _____.

Причина прекращения: _____.

Начальник управления социальной
защиты населения

м.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела по назначению
пенсий и пособий

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист отдела по назначению
пенсий и пособий

(подпись)

(расшифровка подписи)